

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Юсуфов А.М.



## МКОУ «Юхари-Яракская ООШ им.А.М.Юсуфова»

### Должностная инструкция повара

#### Общие положения

1.1. Повар назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. На период отпуска и временная нетрудоспособность повара её обязанности могут быть возложены на

Временное исполнение обязанностей повара в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Повар подчиняется непосредственно руководителю подразделения.

1.3. В своей деятельности повар руководствуется сборником технологических нормативов, сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Повар соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

#### Функции

2.1. Основными направлениями деятельности повара являются, приготовление блюд и кулинарных изделий согласно сборникам технологических нормативов и сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания.

#### Должностные обязанности

##### Повар осуществляет:

- 3.1. Приготовление блюд кулинарных изделий и витаминных салатов.
- 3.2. Применять способы сокращения потерь и сохранение питательной ценности пищевых продуктов при их тепловой обработке.
- 3.3. Быстрое и качественное оформление школьных обедов и обслуживание педагогического и технического персонала.
- 3.4. Выполнить правила работы на оборудовании или приготовление пищи и содержать их в надлежащей чистоте во время всего рабочего дня.
- 3.5. Качественное и своевременное оформление документации (журналы, отчеты, меню)
- 3.6. Своевременный заказ продукции у поставщика

#### Права

##### Повар имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Представлять к дисциплинарной ответственности заместителя директора по учебно-методической и воспитательной работе учащихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.